

HELMET
CELT
CO.,LTD

หนังสือแจ้งขอเกษียณอายุ

วันที่.....

เรื่อง ขอเกษียณอายุการทำงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....
ฝ่าย/แผนก..... เกิดเมื่อวันที่.....อายุงาน.....ปี.....เดือน.....
มีความประสงค์ขอเกษียณ โดยจะขอหยุดทำงานตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดจัดให้ข้าพเจ้าเกษียณ และจ่ายค่าชดเชยให้กับข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....พนักงาน
()

บันทึกของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. อายุงานของผู้ขอเกษียณ.....ปี อัตราค่าชดเชยตามกฎหมาย.....วัน คิดเป็นเงิน.....บาท
2. เงินอื่นๆ สวัสดิการอื่นๆที่มอบให้.....
รวมเป็นเงิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล วันที่.....
()

การอนุมัติของกรรมการผู้จัดการ

- อนุมัติตามคำขอและให้ดำเนินการทำสัญญาจ้าง 1 ปีหลังเกษียณอายุงาน
- อนุมัติตามคำขอและไม่ต่อสัญญาจ้างหลังเกษียณอายุงาน
- ปฏิเสธ / ทบทวนอีกครั้ง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้จัดการ
()