

HELMET CELT CO.,LTD

Helmet Celt Co., Ltd.

บริษัท เฮลเม็ต เซลต์ จำกัด สำนักงานใหญ่ 257 ซอยเจริญมิตร ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

หนังสือแจ้งความประสงค์ขอรับฝึกอบรมและสัมมนาภายในองค์กร

หมายเหตุ กรุณาให้ข้อมูลด้านล่างนี้ให้ครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของท่าน ขอขอบคุณค่ะ

เรียนผู้เกี่ยวข้อง

ด้วย ดิฉัน / กระผม นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง..... แผนก.....

แผนก

โทรศัพท์..... ต่อ..... มือถือ.....

ข้อมูลการอบรม

หลักสูตร.....ระยะเวลา.....วัน (.....ชม.)

ช่วงเวลาที่ต้องการฝึกอบรม โปรดระบุเป็นเดือน

ช่วงเวลาที่สะดวกฝึกอบรม (วันธรรมดา/เสาร์-อาทิตย์) โปรดระบุวัน-เวลา

1. กลุ่มพนักงานที่เข้าอบรม (โปรดระบุตำแหน่งและเหตุผลในการเข้าฝึกอบรม)

ระบุตำแหน่ง.....

จำนวนผู้เข้าอบรม.....

ระดับการศึกษา.....ถึง.....

2. รูปแบบการฝึกอบรมที่ต้องการ

การฝึกอบรมแบบในห้องเรียน การฝึกอบรมแบบออนไลน์

การฝึกอบรมในรูปแบบสัมมนา การฝึกอบรมแบบโค้ชรายบุคคล

อื่นๆ (โปรดระบุ หมายเหตุ)

หมายเหตุ.....

3. ปัญหาที่ประสบอยู่และต้องการให้แก้ไขโดยการฝึกอบรม โปรดระบุเป็นหัวข้อหลักสูตร

.....

.....

4. วัตถุประสงค์

4.1

4.2

4.3

5. การวัดผลและการติดตามผล

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> การประเมินก่อนอบรม | <input type="checkbox"/> แบบทดสอบก่อนอบรม |
| <input type="checkbox"/> การประเมินหลังอบรม | <input type="checkbox"/> แบบทดสอบหลังอบรม |
| <input type="checkbox"/> แบบติดตามผลการอบรม | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ หมายเหตุ) |

หมายเหตุ.....

6. รายละเอียดของหลักสูตร

6.1

6.2

เนื้อหาที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ.....

7. ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนี้

7.1.....7.27.3

8. คุณสมบัติของวิทยากรที่ต้องการ หรือระบุชื่อ (ถ้ามี).....

.....

9. สิ่งที่ยากให้ช่วยสนับสนุนเพิ่มเติม (เช่น อาหารเบรก snack box, อาหารกลางวัน, เป็นต้น)

.....

10. ความคาดหวังหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ลงชื่อผู้เสนอ
(.....)

ผู้จัดการฝ่าย

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาอนุมัติหลักสูตร

(นางสาวหยาดฝน ชมภูพูน)

หัวหน้าแผนกฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นายธนกร วงศ์เจริญ)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

เพราะ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(.....)

กรรมการผู้จัดการ