

HELMET
CELT
CO.,LTD

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในงานโปรเจค (ระยะสั้น)

เรียน กรรมการผู้จัดการ

ชื่อ - สกุล(ผู้ขอเบิก).....(ผู้จัดการฝ่าย).....

ชื่อโครงการ.....

วัตถุประสงค์ของโครงการ.....

เป้าหมายของโครงการ.....

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รายละเอียด (ค่าใช้จ่ายของโครงการ) มีค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้.....

งบประมาณที่ขออนุมัติเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงในงานโปรเจค (ระยะสั้น) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

อนุมัติโครงการ ไม่อนุมัติโครงการ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....กรรมการผู้จัดการ

(หลังจากกรรมการผู้จัดการอนุมัติโครงการแล้วให้นำเอกสารส่งแผนกบัญชีการเงิน เพื่อเบิกจ่ายตามรอบการจ่าย)

กรอกข้อมูลผู้รับเงิน	สำหรับแผนกบัญชีการเงิน
1.ชื่อ-สกุล.....	1.ชื่อ-สกุลผู้รับเอกสาร/ผู้ตรวจสอบรายการ.....
2.ธนาคาร.....
3.เลขบัญชี.....	2.วัน/เดือน/ปี (ที่โอนเงิน).....
(หลังจากแผนกบัญชีการเงินเซ็นรับเอกสารแล้วถ่ายสำเนาไว้ 1 ชุด)	3.จำนวนเงิน.....บาท