

แบบสำรวจการจัดอบรมและสัมมนาภายในองค์กร (Training Needs Survey)

กรุณาให้ข้อมูลด้านล่างนี้ เพื่อประโยชน์ในการออกแบบหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของท่าน
และส่งกลับไปที่ email: hr@karmakamet.co.th นะคะ ขอขอบคุณค่ะ

ข้อมูลส่วนงานต้นสังกัด

ชื่อผู้ให้ข้อมูล.....ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....ต่อ.....โทรสาร.....มือถือ.....
แผนก..... จำนวนพนักงาน

ข้อมูลการอบรม

หลักสูตร.....ระยะเวลา.....วัน (.....ชม.) จัดเดือน.....

- รูปแบบการฝึกอบรมที่ต้องการ.....ภาษาที่ใช้.....
- วัตถุประสงค์
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
- การวัดผล.....
- เนื้อหาที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ
 - 4.1
 - 4.2
 - 4.3
- ปัญหาที่ประสบอยู่ และต้องการให้แก้ไขโดยการฝึกอบรม คือ
- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน.....คน ระดับพนักงานระดับการศึกษา.....ถึง.....
- ประวัติการอบรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนี้
 - 7.1
 - 7.2.....
 - 7.3.....
- คุณสมบัติของวิทยากรที่ต้องการ หรือระบุชื่อ (ถ้ามี).....
- ความต้องการพิเศษ (ต้องการจัดวันธรรมดา / เสาร์อาทิตย์ งบประมาณ).....
- ความคาดหวังของผู้บริหารหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น